

Пользовательское соглашение (соглашение об использовании материалов и сервисов интернет-сайта).

Настоящее Пользовательское соглашение (соглашение об использовании материалов и сервисов интернет-сайта) (далее по тексту «Соглашение») является юридически обязывающим договором между вами как пользователем сайта <https://spa-shato.ru> (далее — «сайт») и Обществом с ограниченной ответственностью «Ольгинка» (ОГРН 1056167019127, ИНН: 6167080910, адрес юридического лица: 344037, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, зд. 8, этаж 3, ком. 28, далее- «Общество, Администрация сайта»), далее именуемые «Стороны» и регламентирует условия взаимодействия Сторон относительно использования материалов сайта, а также статус пользовательской информации, отправляемой на сайт.

1. Общие условия

- 1.1. Сайт содержит материалы и сервисы: для взаимодействия с ООО «Ольгинка».
- 1.2. Использование материалов и сервисов Сайта регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Получая доступ к материалам Сайта, Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Пользователя

- 2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий и не оставлять комментарии и записи, которые могут рассматриваться как нарушающие российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных прав, общепринятые нормы морали и нравственности, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сайта и сервисов Сайта.
- 2.2. Использование материалов Сайта без согласия правообладателей не допускается.
- 2.3. При цитировании материалов Сайта, включая охраняемые авторские произведения, ссылка на Сайт обязательна.
- 2.4. Администрация Сайта не несет ответственности за посещение и использование Пользователем внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на Сайте.
- 2.5. Администрация Сайта не несет ответственности и не имеет прямых или косвенных обязательств перед Пользователем в связи с любыми возможными или возникшими потерями, или убытками, связанными с любым содержанием Сайта, регистрацией авторских прав и сведениями о такой регистрации, товарами или услугами, доступными или полученными через внешние сайты или ресурсы, либо иные контакты Пользователя, в которые он вступил, используя размещенную на Сайте информацию или ссылки на внешние ресурсы.
- 2.6. Пользователь согласен с тем, что Администрация Сайта не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с рекламой, которая может быть размещена на Сайте.

3. Прочие условия

- 3.1. Все возможные споры, вытекающие из настоящего Соглашения или связанные с ним, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений Соглашения.
- 3.3. Бездействие со стороны Администрации Сайта, в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения, не лишает Администрацию Сайта права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые, в соответствии с законодательством, материалы Сайта.
- 3.4. Администрация Сайта вправе в любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. Такие изменения вступают в силу с момента размещения новой версии Соглашения на сайте. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями, он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта.
- 3.5. Пользователь подтверждает, что принимает условия настоящего Соглашения, Политики конфиденциальности Сайта, Политики ООО «Ольгинка» в отношении обработки персональных данных, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и размещенной на странице по адресу: <https://spa-shato.ru>
- 3.6. По всем вопросам, касающимся настоящего Соглашения, Пользователь может направить вопрос почтовой связью по адресу: 344037, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, зд. 8, этаж 3, ком. 28, либо направить по адресу электронной почты – reception@spa-shato.ru.
- 3.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие Приложения:
 - Приложение № 1 – Политика конфиденциальности;
 - Приложение № 2 - Политика ООО «Ольгинка» в отношении обработки персональных данных.

Политика конфиденциальности.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://spa-shato.ru> (далее - Сайт), которую Пользователи могут получить во время использования Сайта, его сервисов, программ и продуктов.

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:

1.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя.

Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.1.3. Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена Соглашением об использовании Сайта.

1.1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту <https://spa-shato.ru>. Сайт <https://spa-shato.ru> не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте <https://spa-shato.ru>.

2. Цели обработки

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

2.2. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для взаимодействия с ООО «Ольгинка».

2.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

2.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

2.2.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

2.2.6. Создания учетной записи для взаимодействия с ООО «Ольгинка», если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

2.2.7. Направления Уведомлений Пользователям Сайта.

2.2.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.9. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

3. Условия обработки персональной информации пользователей и ее передачи третьим лицам

3.1. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

3.2. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.2.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.2.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3.2.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.2.4. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации.

3.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

3.5. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.6. Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. Обязательства Сторон

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Администрация Сайта обязана:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.

4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

4.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.

5.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

5.2.4. Была истребована государственными органами в соответствии с требованиями закона.

6. Разрешение спора

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на электронный адрес reception@spa-shato.ru.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://spa-shato.ru>.

7.5. Настоящая Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения (соглашения об использовании материалов и сервисов интернет-сайта) Сайта, размещенного на странице по адресу: <https://spa-shato.ru>.

**Политика ООО «Ольгинка»
в отношении обработки персональных данных.**

1. Назначение и область действия документа

1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «Ольгинка» (ОГРН 1056167019127, ИНН: 6167080910, адрес юридического лица: 344037, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, зд. 8, этаж 3, ком. 28) (далее по тексту также — «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также — «Политика») определяет позицию и намерения Общества в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств Общества.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.5. Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. Общество рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Термины

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

2.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

2.4. **Оператор** — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

2.5. **Обработчик** — любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

2.6. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»,

подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов Российской Федерации.

3.3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

законности и справедливости; ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных; недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки; обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных; прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных; осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- осуществление Обществом деятельности в сфере электронной коммерции в качестве владельца сайта <https://spa-shato.ru>;
- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Общества;
- осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица.

Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях к настоящей Политике, которые являются ее неотъемлемой частью.

3.5. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных
Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта
В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации или договором

персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	
Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно	До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)
Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов. Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки

3.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных Обработчикам на основании заключаемых с ними договоров. Это означает, что Общество делегирует часть своих функций определенному им лицу, которое при этом действует от имени или в интересах Общества.

Общество привлекает таких лиц, когда не обладает необходимым уровнем знаний или ресурсов для достижения соответствующего результата (например, когда Обществу необходимы дополнительные вычислительные мощности для эксплуатации своего веб-сайта и онлайн-сервиса, он может арендовать выделенные серверы у третьего лица в отсутствие собственных серверов) или когда ему более эффективно с точки зрения собственных трудовых затрат и качества деятельности передать отдельные функции на аутсорсинг (например, если количество пользователей веб-сайта Общества резко возрастет, ему может потребоваться обратиться к третьему лицу за услугами контактного центра по работе с клиентами). Обработчики обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая ст. 18.1 и ч. 5 ст. 18), иными законами и подзаконными актами. Для каждого обработчика в договоре будут определены:

перечень обрабатываемых персональных данных;

цели их обработки;

перечень действий (операций), которые будут совершаться с персональными данными обработчиком;

обязанности обработчика по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также перечень принимаемых обработчиком мер по обеспечению защиты обрабатываемых им персональных данных, включая требование об уведомлении Общества об инцидентах с персональными данными;

обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения на обработку персональных данных предоставлять Обществу документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработчик не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает непосредственно Общество.

3.7. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без поручения таким лицам обработки персональных данных.

К указанным лицам, например, относятся банки, осуществляющие расчеты с контрагентами Общества, контрагенты Общества, государственные органы, запрашивающие персональные данные в пределах своей компетенции, и т.д.

Такие лица не обрабатывают персональные данные от имени Общества или в его интересах, поскольку имеют собственные цель и правовые основания такой обработки (например, банки принимают платежные документы в соответствии с требованиями банковского законодательства, а Общество не вправе вмешиваться в их деятельность).

3.8. В случае, когда конкретное лицо, которому Общество передает персональные данные, в том числе без поручения обработки персональных данных, является иностранным и передача осуществляется за пределы Российской Федерации, Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Такая передача осуществляется Обществом при наличии соответствующего правового основания обработки персональных данных, а также при условии уведомления Роскомнадзора в порядке, предусмотренном ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

ликвидации Общества;

реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;

отпадения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

3.10. В ряде случаев, как это описано ниже, Общество получает и обрабатывает персональные данные автоматически с помощью метрических программ, используемых на веб-сайте Общества. Для работы с такими данными Общество использует cookies.

Cookies — это небольшие текстовые файлы, содержащие некоторую информацию, которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы.

Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтами, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать. При этом перечень целей, для достижения которых необходимы cookies, не является исчерпывающим и зависит от конкретного сайта, который пользователь посещает или иным образом использует.

В частности, на сайте Общества могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель использования
Технические cookies	Эти cookies необходимы для работы веб-сайта Общества, а без них он не может надлежащим образом функционировать. Технические cookies позволяют пользователям перемещаться по таким сайтам и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы
Аналитические cookies	Эти cookies собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайт Общества, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по сайту.
Cookies предпочтений	Эти cookies запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайте Общества (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании такого сайта
Маркетинговые cookies	Эти cookies собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями как на веб-сайте Общества, так и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей на сайте Общества

Пользователи также могут самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего веб-браузера. Однако без использования технических cookies веб-сайт Общества может работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

Общество, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайта Общества.

3.11. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- издает внутренние документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации

Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет:

- право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных*;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.

* Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.

Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу заявление:

- в письменной форме и подписанное собственноручной подписью — по адресу: 344037, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, зд. 8, этаж 3, ком. 28; либо
- в виде электронного документа и подписанное электронной подписью — на электронную почту reception@spa-shato.ru

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

- ФИО субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе или иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, или сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются во внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.

6. Ответственность

Общество, не исполнившее свои обязательства, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае утраты или разглашения персональных данных Общество не несёт ответственность, если персональные данные:

- стали публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- были получены от третьей стороны до момента её получения Обществом;
- были разглашены с согласия субъекта персональных данных;
- были истребованы государственными органами в соответствии с требованиями закона.

Нажимая кнопку «Принять» на сайте <https://spa-shato.ru> субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных и дает свое согласие на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

7. Прочие условия

7.1. Действующая Политика ООО «Ольгинка» в отношении обработки персональных данных размещена на странице по адресу: <https://spa-shato.ru>.

7.2. Настоящая Политика ООО «Ольгинка» в отношении обработки персональных данных является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения (соглашения об использовании материалов и сервисов интернет-сайта) Сайта, размещенного на странице по адресу: <https://spa-shato.ru>.

**Осуществление Обществом деятельности в сфере
Онлайн продаж в качестве владельца сайта <https://spa-shato.ru>.**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Использование, в том числе посещение, сайта Общества (далее по тексту – «Сайт»), включая регистрацию и авторизацию на Сайте	Пользователи Сайта Общества (потенциальные покупатели, продавцы и пр.)	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Сведения об оформленных заказах, а также сведения об использовании функционала Сайта Общества; • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках заполнения сведений на сайте Общества); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
Оформление заказов (товаров и услуг)	Лица, оформляющие заказы в пределах Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Адрес доставки; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Записи звонков (разговоров); • Банковские реквизиты, включая данные платежной карты; • ОГРНИП и ИНН (если лицо оформляет заказ как индивидуальный предприниматель); • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках оформления и доставки (возврата) заказа) – например, пол и возраст; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства и пр.)
	Представители юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, оформляющих заказы с доставкой в пределах Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Должность; • Реквизиты доверенностей; • Записи звонков (разговоров); • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках оформления и доставки (возврата) заказа) – например, контактные данные для связи; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<p>сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)</p>
<p>Оформление заказов (товаров и услуг) и их последующая доставка (возврат) из-за пределов Российской Федерации или за пределы Российской Федерации</p>	<p>Лица, оформляющие и (или) получающие (возвращающие) заказы из-за пределов Российской Федерации или за пределы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Адрес доставки; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, и пр.); • Банковские реквизиты, включая данные платежной карты; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, а также ИНН (или их аналоги для физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации), необходимые для процедур таможенного оформления и (или) иного государственного контроля ввозимых (вывозимых) товаров; • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках оформления и доставки (возврата) заказа); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
<p>Направление рекламы</p>	<p>Получатели рекламы, предварительно выразившие на это согласие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках выражения согласия на получения рекламы) – например, конкретные предпочтения и интересы для персонализации получаемой рекламы; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
<p>Контроль качества использования Сайта Общества, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитика в отношении Сайта Общества</p>	<p>Пользователи Сайта и иных сервисов Общества (покупатели, продавцы и пр.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Сведения об оформленных и доставленных заказах («история заказов»), а также сведения об использовании функционала Сайта Общества (например, о приобретенных услугах, подключенных подписках, балансе средств и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<p>лицами в адрес Общества (в рамках использования Сайта Общества) – например, отзывы по приобретенным товарам (услугам);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
<p>Организация процесса бронирования номерного фонда</p>	<p>Посетители сайта</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона</p>

Приложение № 2 «Оформление и регулирование Обществом трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Бывшие работники; • Близкие родственники работников, в том числе бывших 	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; • Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Фотоизображение; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес Общества – например, сведения об индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку
<p>Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)</p>	<p>Работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о доходах с предыдущих мест работы; • Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства
Контроль количества и качества выполняемой работы		<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения
Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций		<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения
Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения		<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения;

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
работников во внутрикорпоративные справочники Общества		<ul style="list-style-type: none"> • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, и пр.); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Фотоизображение
Направление на любой вид обучения как внутри Общества, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг		<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • ИНН, СНИЛС; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения
Включение в кадровый резерв, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Бывшие работники; • Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества 	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<p>данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Общества (при наличии); • Сведения о доходах у Общества (при наличии); • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения
<p>Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство</p>	<p>Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме и заполненной кандидатом анкете.

Приложение № 3 «Осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами</p>	<p>Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Банковские реквизиты (только для возмездных договоров); • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Паспортные данные; • Номер страхового свидетельства; • Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)
	<p>Представители сторон гражданско-правовых договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • ФИО; • Должность; • Реквизиты доверенностей
<p>Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)</p>	<p>Физические лица, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP адрес; • Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (при

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<p>осуществлении такой деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер); • Иные данные, запрашиваемые/получаемые Обществом и сообщенные/предоставленные в рамках проверки благонадежности
<p>Организация пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение безопасности посетителей на территории Общества</p>	<p>Посетители территории Общества, в том числе работники Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Фото- и видеоизображения
<p>Выдача доверенностей представителям Общества</p>	<p>Потенциальные представители Общества, в том числе работники Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Должность (в отношении работников Общества); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности
<p>Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей); • Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели (например, в рамках реагирования на претензию правообладателя) 	<ul style="list-style-type: none"> • Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации; • Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии
<p>Организация проживания и временного размещения в санатории «Шато у реки»</p>	<p>Клиенты</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
Оказание медицинских услуг в соответствии с положениями лицензии	Клиенты	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях.
Проведение лабораторных медицинских исследований	Клиенты	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации и место жительства, номера телефонов, биологический материал.